

Принято
Педагогическим Советом МОУ СОШ с.Мещерское
Протокол от 28.08.2024 №1

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ с. Мещерское
Н.В.Баскакова
Приказ от 04.09.2024 № 111

Согласовано с родительским комитетом
Протокол от 04.09.2024 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Мещерское

1. Общие положения.

1.1. Порядок организации питания обучающимися Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Мещерское устанавливает условия предоставления гарантированного питания обучающихся, во время учебной деятельности, предусматривает дифференцированную социальную поддержку детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в особой заботе государства, предусматривает введение льгот, бесплатных завтраков и обедов за счет средств районного бюджета и направлен на совершенствование организации питания обучающихся школы, повышение охвата обучающихся горячим питанием во время учебной деятельности.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ №900 от 20.06.2020 года «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов», Постановлением Администрации Сердобского района Пензенской области от 31.07.2024 г № 666

1.3. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в течение учебного года в дни и часы работы школы, по графику, утвержденному директором школы.

1.4. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

2. Финансирование питания.

2.1. Источником финансирования питания обучающихся школы, являются средства районного бюджета, средства законных представителей обучающихся, иные внебюджетные средства.

2.2. Питание, организованное в школе, предоставляется на платной и бесплатной основе.

2.3. Школа вправе предоставлять обучающимся дополнительное питание за счет средств законных представителей обучающихся.

2.4. Заявки на финансирование подаются школой в соответствии с численностью обучающихся и количеством учебных дней в Отдел образования Сердобского района не позднее 20 числа текущего месяца на следующий месяц в строгом соответствии с объемами выделенных бюджетных ассигнований.

2.5. Отчет об использовании выделенных финансовых средств представляется в Отдел образования Сердобского района ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, по установленной форме.

3. Порядок установления льгот на питание обучающихся.

3.1. Право на льготное питание предоставляется:

1. Обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования из многодетных семей.

2. Дети-инвалиды, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

3. Дети, признанные в установленном порядке детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

4. Обучающиеся, члены семей военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции

3.2. Основанием для предоставления бесплатного питания являются документы:

3.2.1. заявление родителей (законных представителей) с указанием номера страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка;

3.2.2. свидетельства о рождении всех детей из многодетных семей, не достигших 18-тилетнего возраста, а также свидетельство о рождении детей в возрасте от 18 до 23 лет и справку-подтверждение из ОО, об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в данной ОО по очной форме обучения;

3.2.3. сведения, внесенные МСЭ в ФГИС ФРИ об установлении инвалидности ребенку;

3.2.4. решение ПМПК о признании ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

3.2.5. документы, подтверждающие факт выполнения задач в ходе СВО (выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, штабов, группировок войск (сил), оперативных и иных групп, подтверждающих даты или периоды выполнения участником СВО указанных задач – для обучающихся, членов семей участников СВО.

3.3. Основанием для предоставления денежной компенсации на двухразовое горячее питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на дому являются следующие документы:

3.3.1. заявление родителей (законных представителей) обучающегося;

3.3.2. решение ПМПК о признании ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

3.3.3. справка органа здравоохранения с рекомендациями обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья на дому.

3.4. Решение о предоставлении горячего питания на бесплатной основе принимается приказом директора на основании рекомендации общешкольного родительского комитета по отбору кандидатов на бесплатное питание и контролю за качеством питания.

3.5. В случае отсутствия школьника по каким-либо причинам в школе в учебное время денежная компенсация за неиспользованное питание не выплачивается. Если обучающийся присутствовал в школе, но не обедал, денежная компенсация также не выплачивается.

Классный руководитель имеет право в случае отсутствия школьника, пользующегося правом на бесплатное питание, накормить другого обучающегося из списка резерва на бесплатное питание.

4. Порядок организации питания школьников.

4.1. При организации питания следует руководствоваться Сан Пин 2.3/2.4.3590 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.2. Комплексное горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным двухнедельным циклическим меню рационов горячего питания для обучающихся МОУ СОШ с.Мещерское.

4.3. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами.

5. Контроль и ответственность за питание школьников.

5.1. Директор несет ответственность:

- за организацию питания обучающихся;
- утверждение примерного двухнедельного меню;
- наличие ежедневного утвержденного меню;
- утверждение графика питания;
- своевременное представление списков, договоров, накладных, счетов фактур, предусмотренных на питание обучающихся, в Отдел образования Сердобского района;
- контроль качества питания;
- ежемесячное предоставление информации об организации питания в отдел образования Сердобского района.

5.2. Классные руководители отвечают за:

- охват обучающихся горячим питанием;
- организацию дежурства в школьной столовой;
- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное и платное питание.

5.3. Проверка пищи на доброкачественность осуществляется комиссией, утвержденной приказом директора до приема ее детьми.

5.4. Для контроля качества питания в школе может быть организован родительский контроль.