

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
МОУ СОШ с.Мещерское
протокол № 3 от 06.11.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
Н.В.Баскакова
Приказ № 139/2 от 06.11.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение детей по образовательным программам
дошкольного образования в дошкольную группу Муниципального
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы
с. Мещерское

1.Общее положение.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в дошкольную группу Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Мещерское (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с нормативной базы правительства Пензенской области и определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Мещерское (далее-МОУ СОШ с. Мещерское)

1.2. Настоящее положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, регулирует деятельность МОУ СОШ с. Мещерское по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2. Льготный прием в ДОУ.

2.1 Льготный прием воспитанников в дошкольную группу осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Зачисление в первоочередном порядке детей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (военнослужащих, участников специальной военной операции) и в случае гибели участника специальной военной операции по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, на территории Пензенской области;

2.3. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (военнослужащих, участников специальной военной операции) и в случае гибели участника специальной военной операции (мера поддержки сохраняется за детьми до окончания их обучения) в муниципальных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования, на территории поддержки Пензенской области.

2.4. Первоочередное право на перевод детей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (военнослужащих, участников специальной военной операции) и в случае гибели участника специальной военной операции (мера поддержки сохраняется за детьми до окончания их обучения) в другие наиболее приближенные к местам жительства семей мобилизованных муниципальные дошкольные образовательные организации или муниципальные образовательные организации на территории Пензенской области

2.5. Осуществляется прием в первоочередном порядке детей из многодетных семей, проживающих на территории Пензенской области

3. Требования к приёму в ДОУ.

3.1. Прием граждан на обучение в дошкольную группу осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в МОУ СОШ с. Мещерское.

3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Правила приема на обучение в дошкольную группу МОУ СОШ с. Мещерское обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. и проживающих на территории, за которой закреплено МОУ СОШ с. Мещерское.

3.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в дошкольную группу МОУ СОШ с. Мещерское, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.5. В приеме в дошкольную группу МОУ СОШ с. Мещерское может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольную группу МОУ СОШ с. Мещерское родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования Сердобского района Пензенской области.

3.6. Прием в дошкольную группу МОУ СОШ с. Мещерское осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.7. Руководитель МОУ СОШ с. Мещерское обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.8. настоящего положения, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МОУ СОШ с. Мещерское, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МОУ СОШ с. Мещерское размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт Отдела образования Сердобского района Пензенской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Сердобского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МОУ СОШ с. Мещерское, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную группу МОУ СОШ с. Мещерское и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Прием в дошкольную группу МОУ СОШ с. Мещерское осуществляется по направлению Отдела образования Сердобского района Пензенской области и по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МОУ СОШ с. Мещерское на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в ДООУ, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.

Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.;

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка -

граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ СОШ с. Мещерское.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Требование представления иных документов для приема детей в дошкольную группу МОУ СОШ с. Мещерское в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.11. Заявление о приеме и копии документов регистрируются руководителем МОУ СОШ с. Мещерское или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную группу МОУ СОШ с. Мещерское. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МОУ СОШ с. Мещерское, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с 3.8. настоящего положения, остается на учете и направляется в дошкольную группу МОУ СОШ с. Мещерское после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.13. После приема документов, указанных в пункте 3.8. настоящего положения, МОУ СОШ с. Мещерское заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.14. Руководитель МОУ СОШ с. Мещерское издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольную группу МОУ СОШ с. Мещерское (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ СОШ с. Мещерское. На официальном сайте МОУ СОШ с. Мещерское в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу МОУ СОШ с. Мещерское, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом МОУ СОШ с. Мещерское.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок.

4.4. После принятия данного положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.