

«Утверждаю»
Директор школы

Н.В.Баскакова
«02» сентября 2024г

ПЛАН
по противодействию коррупции в МОУ СОШ с.Мещерское
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители Сроки выполнения	
1.	Организационные мероприятия		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МОУ СОШ с.Мещерское, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор Управляющий совет	август 2024 г
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Сбор и анализ материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	Директор	август 2024 г
3.	Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	Постоянно
3.2.	Информирование участников образовательного процесса и населения о ходе реализации антикоррупционной политики в МОУ СОШ С.Мещерское	Директор	Постоянно
4.	Антикоррупционное образование		
4.1.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию , направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознание и правовой культуры учащихся	Зам директора по УВР	Постоянно

4.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Зам директора по УВР	Постоянно
5.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
5.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор школы	Постоянно
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью школы, стандартной антикоррупционной оговорки)	Директор школы	В течение года
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор школы	В течение года
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	Сентябрь - июль
6.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Заместитель директора по УВР	Июнь, июль