

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МОУ СОШ с.Мещерское  
Протокол № 4 от 30.04.2020

«Утверждаю»  
Директор МОУ СОШ с.Мещерское  
 Н.В.Баскакова  
Приказ № 44/1 от 30.04.2020



**Дополнения**  
**в Положение об организации образовательного процесса с**  
**использованием электронного обучения и дистанционных**  
**образовательных технологий в МОУ СОШ с.Мещерское**

**Дополнить Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МОУ СОШ с.Мещерское пунктом 8.Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся:**

**8. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

8.1. Результатом текущего контроля успеваемости обучающихся в Школе является оценивание уровня в соответствии с государственными образовательными стандартами по учебным четвертям во 2-9 классах и полугодиям в 10 – 11 классах.

Формы текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др.

К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и др.

К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе с обучающимся

При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающихся по возможности используют информационно - коммуникационные технологии.

**8.2. Поурочный контроль и контроль по темам:**

- поурочный контроль рекомендуется осуществлять: при недельной предметной нагрузке 4 и более часа – не менее 2-х раз в неделю, при нагрузке 2-3 часа – не менее 1 раза в неделю, при нагрузке 1 час – 1 раз в две недели;
- контроль по темам осуществляется согласно планированию;
- поурочный контроль и контроль по темам в условиях дистанционного обучения должен ориентироваться на формирование минимальных базовых умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно. Темы, сложные для самостоятельного изучения, рекомендуется перенести на следующий учебный год.

8.3. Проведение диагностических мероприятий текущего контроля успеваемости в конце четверти, полугодия относится к компетенции заместителя директора по УВР а текущий контроль успеваемости в течение четверти – к компетенции педагога.

8.4. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости.

8.5. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные педагогом-предметником сроки педагог-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

8.6. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока.

8.7. Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный журнал/дневник. Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

8.8. Классные руководители ежедневно, заместитель директора школы по УВР не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.